

2023–2024 MOKSLO METŲ MENŲ MOKYKLINIO BRANDOS EGZAMINO VYKDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2023–2024 mokslo metų menų mokyklinio brandos egzamino vykdymo instrukcija nustato menų (dailės, filmų kūrimo, fotografijos, grafinio dizaino, muzikos ir kompiuterinių muzikos technologijų, šokio ir teatro) mokyklinio brandos egzamino (toliau – egzaminas) pasirinkimą, eigą, darbų vertinimą.

2. Menų mokyklinio brandos egzamino centras – mokykla, kurios mokinys pasirinko laikyti menų brandos egzaminą.

3. Menų mokyklinio brandos egzamino vertinimo centras – mokykla, kuri savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirta vykdyti ir vertinti mokinių kūrybinių darbų pristatymus.

II SKYRIUS EGZAMINO RINKIMASIS

4. Mokinys pasirenka egzaminą ir jo sritį **iki 2023 m. rugsėjo 25 d.**

5. Egzaminą pasirinkusį mokinį konsultuoja mokyklos direktoriaus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo egzamino pasirinkimo paskirtas darbo vadovas – mokinį mokantis meninio ugdymo dalyko mokytojas.

6. Ne vėliau kaip **iki 2023 m. spalio 22 d.** darbo vadovas mokinio parengtą ir su juo suderintą darbo atlikimo laikaraštį teikia tvirtinti mokyklos direktoriui. Laikaraštyje turi būti numatyti pagrindinių kūrybinio proceso etapų įgyvendinimo terminai (savaitėmis).

III SKYRIUS EGZAMINO EIGA

7. Egzaminas vykdomas **nuo 2023 m. spalio 2 d. iki 2024 m. gegužės 13 d.** pasirinkto dalyko pamokose, neformaliojo švietimo metu ir kt.

8. Mokinys, vadovaudamasis patvirtintu laikaraščiu ir egzamino programos reikalavimais (pagal individualaus ugdymo plano meninio ugdymo dalyką ir pasirinktą egzamino kryptį), rengia kūrybinį darbą ir kūrybinio darbo aprašą:

8.1. kūrybinis darbas yra kūrybinio proceso rezultatas – sukurtas autentiškas kūrinys arba savitai interpretuoti kitų autorių kūriniai. Reikalavimai kiekvienos srities kūrybiniam darbui pateikiami egzamino programos prieduose;

8.2. kūrybinio darbo aprašas rengiamas lygia greta su kūrybiniu darbu, vadovaujantis reikalavimais, pateikiamais egzamino programos prieduose;

8.3. mokinys ir darbo vadovas prieš pristatymą vertinimo komisijai parašais patvirtina kūrybinio darbo ir jo aprašo autentiškumą (1 priedas). Autentiškumo patvirtinimas pateikiamas kaip kūrybinio darbo aprašo priedas.

9. Mokinys ne vėliau kaip prieš 18 dienų iki paskirtos kūrybinio darbo pristatymo dienos vadovui pateikia užbaigtą kūrybinio darbo aprašą (originalą spausdintine forma) ir elektroniniu (PDF) formatu.

10. Darbo vadovas per 3 darbo dienas pateikia egzamino komisijos pirmininkui kūrybinio darbo aprašą tokia forma (originalą spausdintine forma arba elektroniniu (PDF) formatu), kokia nustatyta vertinimo komisijos posėdžio protokole.

11. Vertinimo komisijos pirmininkas pateikia mokyklos, paskirtos egzamino vertinimo centru, vadovui iki nustatytos datos gautų kūrybinių darbų aprašų sąrašą ir, vadovaudamasis vertinimo komisijos posėdžio protokolu, aprašus paskirsto vertinimo komisijos nariams. Per 5 darbo dienas vertintojai perskaito paskirtus darbų aprašus ir pateikia komisijos pirmininkui preliminarinius vertinimus, pastabas dėl aprašų atitikties vertinimo kriterijams kartu su patarimais, kaip trūkumus būtų galima ištaisyti (pateikia ugdomojo vertinimo komentarus). Vertinimo komisijos pirmininkas per 2 darbo dienas pateikia įvertintus darbų aprašus ir pastabas darbo vadovams. Vadovai pagal vertintojų komentarus pakoreguotus darbų aprašus komisijos pirmininkui pateikia likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki kūrybinių darbų pristatymo. Per 2 darbo dienas komisijos pirmininkas grąžina aprašus vertintojams. Galutinį aprašo įvertinimą vertintojai pateikia kūrybinio darbo pristatymo dieną.

12. Per kūrybinio darbo pristatymą mokinys eksponuoja arba atlieka savo kūrybinį darbą, jį pristato ir komentuoja pagal egzamino programos prieduose pateiktus reikalavimus; jei vertinimo komisija buvo pateikusi siūlymų aprašui tobulinti, pakomentuoja, kaip į juos buvo atsižvelgta. Dailės, grafinio dizaino ir fotografijos kūrybiniais darbams pristatyti skiriama iki 15 minučių. Filmų kūrimo, muzikos, šokio ir teatro kūrybinių darbų pristatymams, apimantiems ir kūrybinio darbo atlikimą / parodymą, atsižvelgiant į darbo trukmę, galima skirti ne daugiau kaip 30 minučių. Jei reikia paruošti sceną / erdvę kitam pasirodymui, tarp mokinių pristatymų daromos pertraukos.

13. Siekiant darbų autentiškumo ir vertinimo objektyvumo, kūrybinių darbų pristatymai gali būti filmuojami.

IV SKYRIUS EGZAMINO DARBŲ VERTINIMAS

14. Menų mokyklinio brandos egzamino darbų vertinimo centrus (toliau – vertinimo centras) ir egzamino darbų vertinimo komisijas (toliau – vertinimo komisija) iki einamųjų metų **vasario 10 d.** (išskyrus pakartotinės sesijos) savo įsakymu skiria savivaldybės vykdomoji institucija. Pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vertinimo komisijos sudaromos, kai patvirtinamas pakartotinės sesijos atitinkamą mokyklinį brandos egzaminą laikysiančių kandidatų skaičius. Nustatoma vertinimo komisijos darbo ir vertinamų darbų saugojimo vieta. Mokinių darbų vertinimo datos patvirtinamos vertinimo centro direktoriaus įsakymu.

15. Vertinimo komisiją sudaro komisijos pirmininkas – prityręs dalyko mokytojas ar atitinkamo dalyko srities specialistas – ir ne mažiau kaip du dalyko mokytojai ar atitinkamo dalyko srities specialistai. Į vertinimo komisijų sudėtį rekomenduojama įtraukti mokytojus tų mokyklų, kurių kandidatų darbai nebus vertinami tame vertinimo centre. Asmuo, turintis privačių interesų dėl vertinamų artimų giminių ar pavienių kandidatų dalyko brandos egzamino rezultatų, negali būti vertinimo komisijos nariu.

16. Vertinimo komisijos pirmininkas organizuoja vertinimo komisijos posėdžius, per kuriuos aptariama egzamino vykdymo ir vertinimo tvarka, susitariama dėl tarpinių egzamino darbų aprašų peržiūrų, kūrybinių darbų aprašų vertinimo pateikimo formos, pasiskirstymo ir kt. Posėdžiai protokoluojami, protokolai saugomi kartu su visa egzamino vykdymo dokumentacija.

17. Vertinimo komisijos pirmininkas išspausdina ir pateikia vertinimo komisijai vertinimo lapus ir egzamino vertinimo kriterijus (atitinkamus egzamino programos priedus), paskirsto vertinimo komisijos nariams peržiūrėti mokinių teikiamus aprašus.

18. Egzaminą vertina darbo vadovas ir ne mažiau kaip du nepriklausomi vertintojai:

18.1. darbo vadovas vertina kūrybinį procesą ir kūrybinio darbo aprašą, vertinimo rezultatus fiksuoja egzamino vertinimo lape (2–11 priedai);

18.2. vertintojai vertina mokinio kūrybinį darbą, jo pristatymą ir kūrybinio darbo aprašą, vertinimo rezultatus fiksuoja egzamino vertinimo lape (12–21 priedai).

19. Kūrybinio darbo pristatymo dieną vertinimo komisijos pirmininkui pateikia:

19.1. darbo vadovas – kūrybinio proceso įvertinimą;

19.2. darbo vadovas ir ne mažiau kaip du vertintojai – kūrybinio darbo aprašo įvertinimus;

19.3. vertinimo komisija – mokinio kūrybinio darbo ir jo pristatymo įvertinimus.

20. Vertinimo komisijos pirmininkas, pasibaigus pristatymui, suskaičiuoja taškus, juos fiksuoja egzamino baigiamojo darbo lape (22 priedas) ir užpildo rezultatų protokolą.

21. Egzamino kūrybinių darbų pristatyme gali dalyvauti visi tame vertinimo centre kūrybinius darbus pristatantys mokiniai ir jų darbo vadovai, jeigu kūrybinį darbą pristatantis mokinys sutinka. Vertinimo komisijai leidus, egzamino pristatyme gali dalyvauti ir egzamino nelaikantys vidurinio ugdymo programos mokiniai.

22. Per kūrybinio darbo pristatymą klausimus mokiniui pateikti ir vertinimo procedūras atlikti gali tik vertinimo komisijos nariai.

23. Mokiniai kūrybinį darbą pristatyti kviečiami pagal abėcėlinį sąrašą. Pavėlavęs mokinys darbą pristato paskutinis.

24. Vertinimo centras sudaro mokiniams sąlygas, reikalingas kūrybiniam darbui atlikti, pagal nurodymus, pateiktus egzamino programos prieduose:

24.1. už patalpos ir reikalingų techninių priemonių (kompiuterio, projektoriaus, muzikos grotuvo, įgarsinimo aparatūros, apšvietimo ir pan.) parengimą ir priežiūrą per pristatymą atsakingas vertinimo centro direktorius;

24.2. prieš pradėdant pristatyti kūrybinius darbus, mokiniams sudaromos sąlygos patikrinti, ar pristatymo patalpoje esanti techninė įranga atkuria jiems reikalingus garso / vaizdo įrašus;

24.3. egzaminui skiriama patalpa turi atitikti egzamino dalyko specifiką, būti pakankamai erdvi, kad tilptų visi egzamino dalyviai, apsaugota nuo išorinių trukdžių (triukšmo).

25. Mokiniai, besimokantys nuotoliniu būdu, kūrybinį darbą pristato nuotoliniu būdu mokyklose, kurios yra menų mokyklinio brandos egzamino vertinimo centrai ir turi teisę mokyti nuotoliniu būdu:

25.1. mokinys kūrybinio darbo pristatymo dieną per pokalbį ir vaizdo duomenų perdavimo programą („Skype“, „Zoom“, „Google Talk“, „Messenger“ ar kt.) pristato kūrybinį darbą sąraše nurodytu laiku. Prie kompiuterio esantiems vertinimo komisijos pirmininkui ir nariams mokinys turi būti matomas ir girdimas;

25.2. mokinio pristatymas gali būti įrašomas – vertinimo centro direktoriui nusprendus ir mokiniui sutikus, daromas skaitmeninis garso ir vaizdo įrašas. Už įrašo darymą ir saugojimą atsakingas vertinimo centro direktorius.

26. Vertinimo centras mokiniams, dėl ligos negalintiems atvykti į kūrybinio darbo pristatymą, ne vėliau kaip iki egzamino pabaigos sudaro sąlygas pristatyti savo kūrybinį darbą.

27. Egzamino medžiagą sudaro: vertinimo komisijos posėdžių protokolai, vertinimo protokolai, kiekvieno mokinio egzamino darbas, kurį sudaro į skaitmeninę laikmeną įrašytas kūrybinio darbo aprašas elektroniniu (PDF) formatu, kūrybinio darbo nuotrauka (dailė, grafinis dizainas, fotografija) arba vaizdo įrašas (filmų kūrimas, muzika, šokis, teatras), pristatymo vaizdo įrašas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Mokyklos, kurioje mokinys vykdo kūrybinį procesą, direktorius gali sudaryti menų brandos egzamino konsultacinę grupę iš lietuvių kalbos, informacinių technologijų ir kitų dalykų mokytojų, pagal poreikį konsultuosiančią visus egzaminą pasirinkusius mokinius.
