

PANEVĖŽIO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO BIBLIOTEKOS VEIKLOS PROGRAMA 2018 METAMS

Tikslai:

- Dalyvauti ugdymo procese, panaudojant visus bibliotekos informacinius išteklius ir bibliotekos erdves.
- Tenkinti centro bendruomenės poreikius, atsižvelgiant į mokymosi turinį šiuolaikinės visuomenės ir darbo rinkos sąlygomis.
- Stiprinti mokinių atsakomybę, savivertę, bendruomeniškumą, pilietiškumą.
- Skatinti mokinius nebijoti atskleisti savo kūrybinius sugebėjimus ir juos lavinti.

Uždaviniai:

- Teikti mokyklos bendruomenei informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
- Padėti mokiniams teisingai pasirinkti informaciją projektiniams ir kt. darbams ir ją tinkamai paruošti.
- Vykdam mokomųjų dalykų integraciją kartu su mokytojais organizuoti renginius, atviras pamokas bibliotekoje.
- Kaupti ir skleisti įvairius informacijos šaltinius karjeros planavimo klausimais.
- Mokyti mokinius savarankiškai naudotis visais galimais informacijos šaltiniais.
- Ugdyti moksleivių skaitymo kultūrą; padėti pasirinkti literatūrą pagal amžiaus grupes ir poreikius.
- Padėti mokiniams surengti jų kūrybinių darbų parodas (jei tokių bus).
- Draugiškai ir demokratiškai bendrauti su mokiniais, mokytojais ir kitais bendruomenės nariais.

Eil. Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
1.	BIBLIOTEKOS FONDŲ KOMPLEKTAVIMAS IR TVARKYMAS		
	1.1. Grožinės, programinės, informacinės literatūros poreikių tyrimas	Nuolat	L. Mikulionienė
	1.2. Literatūros pirkimas	Kai yra lėšų	L. Mikulionienė
	1.3. Knygų fondų tvarkymas pagal UDK	Gavus naujas knygas	L. Mikulionienė
	1.4. Fondo bendrosios apskaitos knygos pildymas	Gavus naujas knygas	L. Mikulionienė
	1.5. Inventoriaus knygų pildymas, gavus naujas knygas	Gavus naujas knygas	L. Mikulionienė
	1.6. Pasenusios ir susidėvėjusios literatūros nurašymas	Pagal poreikį	L. Mikulionienė
	1.7. Pamestų knygų žurnalo pildymas	Pagal poreikį	L. Mikulionienė
	1.8. Periodinių leidinių užsakymas	2018-05, 4 sav. 2018-12, 1 sav.	L. Mikulionienė
	1.9. Laikraščių ir žurnalų komplektų tvarkymas	Nuolat	L. Mikulionienė
	1.10. Darbas su bibliotekos programa MOBIS.	Nuolat	L. Mikulionienė
2.	DARBAS SU SKAITYTOJ AIS		
	2.1. Bibliotekos ir skaityklos lankytojų aptarnavimas	Nuolat	L. Mikulionienė

	2.2. Naujų skaitytojų registravimas ir jų supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis	Nuolat	L. Mikulionienė
	2.3. Skaitytojų konsultavimas, pasirenkant literatūrą namų darbams, referatams bei projektiniams darbams	Nuolat	L. Mikulionienė
	2.4. Informacijos paieška pagal užklausas	Nuolat	L. Mikulionienė
	2.5. Informavimas profesinės karjeros klausimais ir medžiagos kaupimas	Nuolat	L. Mikulionienė
	2.6. Profesiniam informavimui skirtų interneto svetainių apžvalga gimnazijos II kl. mokiniams	Nuolat	L. Mikulionienė
	2.7. Leidinių apžvalga „Kur rasti išsamią informaciją apie studijas ir jų programas?“ IV gimnazijos klasių mokiniams	Nuolat	L. Mikulionienė
	2.8. Naujų moksleivių supažindinimas su biblioteka	2018- 09 III sav.	L. Mikulionienė
3.	BENDRADARBIAVIMAS SU MOKYTOJAIŠ		
	3.1. Naujos metodinės literatūros, mokymo priemonių poreikių tyrimas	Nuolat	L. Mikulionienė
	3.2. Mokytojams reikalingos metodinės literatūros ir mokymo priemonių įsigijimas	Gavus lėšų	L. Mikulionienė
	3.3. Dalykų mokytojų ir bibliotekos darbuotojų bendradarbiavimas, vedant pamokas skaitykloje prie kompiuterių, panaudojant informaciją įvairiose laikmenose, naudojant multimediją	Esant reikalui	L. Mikulionienė
	3.4. Mokytojų ir mokinių kūrybinių darbų parodos skaitykloje		L. Mikulionienė
4.	MOKSLEIVIŲ KULTŪRINIŲ INTERESŲ UGDYMAS		
	4.1. Individualūs pokalbiai su skaitytojais apie bibliotekoje turimus leidinius	Nuolat	L. Mikulionienė
	4.2 Pagalba mokiniams tikslingai atsirenkant, sisteminant informaciją	Nuolat	L. Mikulionienė
	4.3. Dalyvavimas skaitymo skatinimo akcijose	Balandžio, spalio, mėn.	L. Mikulionienė
5.	INFORMACINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS		
	5.1. Mokinių informacinių įgūdžių skatinimas informacijos paieška enciklopedijose ir žodynuose	Nuolat	L. Mikulionienė
	5.2. Pagalba informacijos paieškoje, naudojantis kompiuteriais	Nuolat	L. Mikulionienė
6.	MASINIS INFORMACINIS DARBAS		
	6.1. Naujų knygų eksponavimas nuolatinėje parodoje „Naujos knygos“	Gavus knygas	L. Mikulionienė
	6.2. Informacinės medžiagos atnaujinimas ir papildymas abiturientams papildymas apie egzaminus ir studijų programas	Esant galimybei	L. Mikulionienė
	6.3. Socialinė pilietinė veikla su mokiniais	Esant galimybei	L. Mikulionienė
7.	SPAUDINIŲ PARODOS IR RENGINIAI ĮŽYMIOMS PROGOMS PAMINĖTI	Pagal numatytas datas veiklos plane	
	7.1. Laisvės gynėjų diena	2018-01-13	L. Mikulionienė

	7.2. Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmetis	2018-02-16	L. Mikulionienė
	7.3. Tarptautinė gimtosios kalbos diena	2018-02-21	L. Mikulionienė
	7.4. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena	2018-03-11	L. Mikulionienė
	7.5. Knygnešių diena	2018-03-16.	L. Mikulionienė
	7.6. Žemės diena	2018-03-20	L. Mikulionienė
	7.7. Tarptautinė Teatro diena	2018-03-27	L. Mikulionienė
	7.8. Šv. Velykos	2018-04-14	L. Mikulionienė
	7.9. Pasaulinė sveikatos diena	2018-04-07	L. Mikulionienė
	7.10. Pasaulinė kultūros diena	2018-04-15	L. Mikulionienė
	7.11. Motinos diena	2018-05-07	L. Mikulionienė
	7.12. Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena	2018-05-03	L. Mikulionienė
	7.13. Europos diena	2018-05-09	L. Mikulionienė
	7.14. Tarptautinei vaikų gynimo	2018-06-01	L. Mikulionienė
	7.15. Gedulo ir vilties diena.	2018-06-14	L. Mikulionienė
	7.16. Joninės (Rasos šventė)	2018-06-24	L. Mikulionienė
	7.17. Pasaulinė jaunimo diena	2018-08-12	L. Mikulionienė
	7.18. Mokslo ir žinių diena	2018-09-01	L. Mikulionienė
	7.19. Tarptautinė mokytojų diena	2018-10 1 sav.	L. Mikulionienė
	7.20. Konstitucijos diena	2018-10-25	L. Mikulionienė
	7.21. Tolerancijos dienai paminėti	2018-11-16	L. Mikulionienė
	7.22. Suaugusiųjų savaitė.	2018 lapkričio 20-24	L. Mikulionienė
	7.23. Pasaulinė kovos su AIDS diena	2018-12 1 sav.	L. Mikulionienė
	7.24. Š. Kūčios ir Kalėdos	2018-12-24	L. Mikulionienė
8.	RAŠYTOJŲ JUBILIEJINĖS PARODOS		
	8.1. V. Mykolaičiui – Putinui – 125-eri:	2018-01-06	L. Mikulionienė
	8.2. Antanui Maceinai – 110 m.	2018-01-27	L. Mikulionienė
	8.3. Sigitui Gedai – 75-eri.	2018-02-04	L. Mikulionienė
	8.4. Bitei Vilimaitei – 75-eri.	2018-02-16	L. Mikulionienė
	8.5. Juozui Erlickui – 65-eri.	2018-03-03	L. Mikulionienė
	8.6. Laisvės kovų dalyviui Adolfui Ramanauskui – Vanagui – 100 m. (paskelbti Vanago metai)	2018-03-06	L. Mikulionienė
	8.7. Vydūnui (Vilhelmui Storostai) – 150 m. (paskelbti Vydūno metai)	2018-03-22	L. Mikulionienė
	8.8. Antanui Strazdui (Strazdeliui) – 185-osios mirties metinės	2018-04-23	L. Mikulionienė
	8.9. Juozo Tumo –Vaižganto 85-osios mirties metinės.	2018-04-29	L. Mikulionienė
	8.10. Kazimierui Jauniui – 170 m. Tarmių tyrinėtojas ir sistemintojas.	2018-05-18	L. Mikulionienė
	8.11. Sąjūdžio Iniciatyvinės grupės susikūrimui – 30 m. (paskelbti sąjūdžio metai)	2018-06-03	L. Mikulionienė
	8.12. Jonui Aisčiui – 45-osios mirties metinės.	2018-06-13	L. Mikulionienė
	8.13. Janinai Degutytei – 90 m.	2018-07-06	L. Mikulionienė
	8.14. Algirdui Mykolui Dobrovolskiui (Tėvas Stanislovas) – 100 m. (paskelbti Tėvo Stanislovo metai)	2018-09-29	L. Mikulionienė
	8.15. Simonui Daukantui – 225-eri. (paskelbti S. Daukanto metai)	2018-10-28	L. Mikulionienė
	8.16. Kaziui Binkui – 125-eri.	2018-11-16	L. Mikulionienė
	8.17. Albertui Kamiui – 105-eri.	2018-11-07	L. Mikulionienė

	8.18. Pranui Mašiotai – 155-eri.	2018-12-19	L. Mikulionienė
	8.19. Adomui Mickevičiui – 220 m.	2018-12-24	L. Mikulionienė
	8.20. Vincui Kudirkai – 160 m	2018-12-31	L. Mikulionienė
9.	SAVIŠVIETA, PROFESINIS TOBULINIMASIS		
	9.1. Dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodinės grupės veikloje	Nuolat	L. Mikulionienė
	9.2. Kvalifikacijos kėlimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose	Nuolat	L. Mikulionienė
	9.3. Dalintis gerąja darbo patirtimi ir bendradarbiauti su kitomis bibliotekomis		L. Mikulionienė
10.	ADMINISTRACINIS DARBAS		
	10.1. Bibliotekos dienoraščio pildymas	Nuolat	L. Mikulionienė
	10.2. Fondo buhalterinių duomenų sutikrinimas su SJMC buhaltere	2018-01 I sav.	L. Mikulionienė
	10.3. Bibliotekos darbo planavimas	2018-01	L. Mikulionienė
	10.4. Statistinės ataskaitos paruošimas ir pristatymas Švietimo skyriui	Pagal nustatytus terminus	L. Mikulionienė
	10.5. Skaitytojų formuliarių analizė: skaitytojų išbraukimas ir perregistravimas (formuliaruose ir MOBI sistemoje)	Rugsėjo pradžioje ir metų gale	L. Mikulionienė
	10.6. Darbo prie kompiuterių apskaita	Nuolat	L. Mikulionienė
	10.7. Bibliotekinės dokumentacijos pirkimas.	Pagal poreikį	L. Mikulionienė
	10.8. Kopijavimo paslaugų teikimas	Nuolat	L. Mikulionienė
	10.9. Dalyvavimas mokyklos mokytojų tarybos posėdžiuose, pasitarimuose	Esant reikalui	L. Mikulionienė
	10.10. Straipsnelių rašymas, fotografavimas ir medžiagos pateikimas mokyklos internetinėje svetainėje, spaudoje ar kt. priemonėse	Esant reikalui	L. Mikulionienė
	10.11. Makulatūros paruošimas išvežimui į antrinių žaliavų supirkimo punktą	Po nurašymo	L. Mikulionienė

Parengė
Loreta Mikulionienė
2017-12-28