

APRAŠO PROJEKTAS.

Pasiūlymus šiam projektui – teikti iki 2024 m.
sausio 20 d. el. paštu info@nsa.smm.lt

PATVIRTINTA

Nacionalinės švietimo agentūros direktoriaus
2024 m. d. įsakymu Nr. VK-

REIKALAVIMŲ TARPINIAMS PATIKRINIMAMS NAUDOJAMIEMS ASMENINIAMS KOMPIUTERIAMS, JŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Reikalavimų tarpiniams patikrinimams naudojamiems asmeniniams kompiuteriams, jų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus tarpiniams patikrinimams naudojamiems asmeniniams kompiuteriams, tarpiniams patikrinimams naudojamų asmeninių kompiuterių naudojimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – VBE aprašas).
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka VBE apraše vartojamas sąvokas.
4. VBE aprašas nustato, kad kompiuteriu atliekamiems tarpiniams patikrinimams kandidatai gali naudoti asmeninius kompiuterius.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI TARPINIAMS PATIKRINIMAMS NAUDOJAMIEMS ASMENINIAMS KOMPIUTERIAMS:

5. Tarpiniams patikrinimas naudojamiems asmeniniams kompiuteriams nustatomi šie reikalavimai:
 - 5.1. kandidatų kompiuteriuose turi būti įdiegta ne senesnė nei Windows 10 operacinė sistema;
 - 5.2. kandidatų kompiuteriai turi turėti mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties, mažiausiai dviejų branduolių 1,2 GHz taktinio dažnio ir x86 architektūros procesorių;
 - 5.3. kompiuteriuose turi būti įdiegta bent viena iš naršyklių aktuali versija (ne ankstesnė kaip „Microsoft Edge 97“ versija, ne ankstesnė kaip „Mozilla Firefox 103.x“ versija, ne ankstesnė kaip „Google Chrome 108“ versija);

5.4. turi būti užtikrinta, kad naršyklėje nėra įjungta automatinio vertimo arba klaidų tikrinimo funkcija/įskiepis;

5.5. turi būti užtikrinamas kompiuterių veikimas viso patikrinimo metu (jei tai yra nešiojamas kompiuteris, turi būti prijungtas į srovės šaltinį);

5.6. kiekvienas stacionarusis kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę ir klaviatūrą;

5.7. kiekvienas nešiojamasis kompiuteris turi turėti veikiančią kompiuterinę pelę.

III SKYRIUS

TARPINIAMS PATIKRINIMAMS NAUDOJAMŲ ASMENINIŲ KOMPIUTERIŲ NAUDOJIMO TVARKA

6. Mokyklos vadovas savo įsakymu nustato:

6.1. datą ir formą kaip ir iki kada kandidatai turi informuoti mokyklos administraciją apie norą naudoti tarpinių patikrinimų metu asmeninį kompiuterį;

6.2. asmeninių kompiuterių pateikimo laiką ir vietą bei nurodo atsakingą asmenį, kuriam pateikiami asmeniniai kompiuteriai, prieš kiekvieną tarpinį patikrinimą (tarpinio patikrinimo administratorius ar kitas mokyklos darbuotojas).

7. Kandidatas atiduoda asmeninį kompiuterį mokyklos vadovo paskirtam atsakingam asmeniui (tarpinio patikrinimo administratorius ar kitas mokyklos darbuotojas). Apie tai fiksuojama Tarpiniams patikrinimams naudojamų asmeninių kompiuterių registracijos lape (toliau – registracijos lapas). Rekomenduojama registracijos lapo forma pateikiama Aprašo priede.

8. Kandidatas pasirašydamas registracijos lape patvirtina, kad sutinka, jog būtų tikrinama pateikto asmeninio kompiuterio atitiktis šio Aprašo 5 punkte nustatytiems reikalavimams bei paliekamas saugojimui šis kompiuteris tarpinio patikrinimo vykdymo ar kitoje saugojimui skirtoje patalpoje.

9. Mokyklos vadovo paskirtas atsakingas asmuo (tarpinio patikrinimo administratorius ar kitas mokyklos darbuotojas) priėmimo metu nurodo datą ir laiką iki kada kandidatas turi pasiimti gražinamą asmeninį kompiuterį iš administratoriaus ar kito atsakingo asmens.

10. Kandidatas pasiimdamas asmeninį kompiuterį pasirašo registracijos lape ir patvirtina, kad patikrino gražinamą asmeninį kompiuterį.

11. Kandidatų skundai dėl asmeninių kompiuterių atitikties Aprašo 5 punkte nustatytiems reikalavimams, jų naudojimo ir gražinimo pateikiami, priimami ir nagrinėjami Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
