

PANEVĖŽIO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais patvirtintais dokumentais: 2017-06-02 Nr.V-442 „Dėl 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 2017-06-02 Nr.V-446 „Dėl 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“, 2015-12-21 Nr.V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, 2016-04-14 Nr.V-325 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr.V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2005-04-05 Nr.ISAK-556 (nauja redakcija 2012-05-08 Nr. V-766, suvestinė redakcija nuo 2017-09-01) „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2012-06-28 Nr.V-1049 „Dėl mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2015-10-28 Nr.V-1101 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-1049 „Dėl mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2002-08-21 Nr.1465 „Bendrosios programos ir išsilavinimo standartai“.

2. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka nusako aiškius mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus siekiant:

2.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias savybes, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

2.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, nustatyti Panevėžio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

II. VERTINIMO PLANAVIMAS

3. Dalykinių programų ilgalaikiuose teminiuose planuose dalykų mokytojai numato mokymosi rezultatų vertinimo metodus, principus, numato, kaip bus vertinama mokymosi pažanga mokslo metų eigoje, kaip bus atsiskaitoma už programos dalis bei visą kursą.

4. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, atsiskaitymo laiką, o kiekvienos pamokos pradžioje – ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus.

5. Kontrolinių darbų grafikai derinami tarp toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų, sudaromi ne trumpesniam kaip mėnesio laikotarpiui, aptariamai su mokiniais. Mokiniais per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

6. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniais turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti.

7. Neakivaizdinių klasių mokiniai su įskaitų programa supažindinami mokslo metų pradžioje. Įskaitų laikymo grafikai mokiniais pateikiami I-ojo pusmečio pradžioje. Įskaitų datas ir laiką dalykų mokytojai aptaria su mokiniais.

8. Mokinių mokymas namuose organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr.V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

9. Kontrolinių darbų, įskaitų užduotys parenkamos įvairios, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes ir gauti teigiamą įvertinimą. Rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais. Kontrolinių darbų, įskaitų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU. VERTINIMO FIKSAVIMAS

10. Pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas besimokančių mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

11. Dorinio ugdymo (tikybos, etikos), pilietiškumo pagrindų, socialinės-pilietinės veiklos, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų mokymosi pasiekimai mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Koreguojama vadovaujantis Panevėžio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro Ugdymo planu.

12. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadare pažangos“ („np“), 1-3 balų įvertinimas.

13. Kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma) besimokančiųjų mokinių pasiekimai ir gebėjimai vertinami pamokose skiriant savarankiškas užduotis, atliekant kontrolinius, projektinius, laboratorinius, namų ir kt. darbus, kurie parodo mokinių įgytas kompetencijas – nuostatas, gebėjimus, žinias ir supratimą. Diagnostinio vertinimo rezultatai fiksuojami klasės (dalyko) e-dienyne. Iš gautų įvertinimų vedamas pusmečio pažymys. Neakivaizdiniu mokymo proceso organizavimo būdu besimokančių mokinių pusmečių pažymys vedamas iš gautų įskaitų įvertinimų. Kasdieniu ir neakivaizdiniu (grupinio mokymosi forma) mokymo proceso organizavimo būdais besimokančiųjų mokinių dalykų metiniai įvertinimai išvedami atsižvelgiant į I-jo ir II-jo pusmečių rezultatus.

14. Mokiniai, neatlikę numatytos vertinimo užduoties (nerašę kontrolinio darbo, nelaikę įskaitos ar kt.) atsiskaito sutartu, patogiui mokytojui ir mokiniui laiku. Terminas – dvi savaitės (10 dienų), atsiskaitymo laikas gali būti pratęsiamas atsižvelgiant į pateiktus pateisinamus dokumentus (pažyma iš gydytojo, darbdavio ar kt.). Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per nustatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Jeigu mokinys neatliko vertinimo užduočių dėl Panevėžio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, trimestro, pusmečio ar kito trumpesnio nei metai laikotarpio dalyko įvertinimas (toliau – trimestro /pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų /pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro /pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių (I, II ir III trimestrų arba kitų, trumpesnių nei metai, mokykloje nustatytų ugdymo laikotarpių) balų /pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas „įsk“ arba „neįsk“, jei bent dviejų trimestrų mokinio pasiekimai fiksuoti atitinkamai įrašais „įsk“ arba „neįsk“. Fiksuojant trimestro/ pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

15. Mokymosi motyvacijos skatinimui mokinių pastangos gali būti vertinamos dalyko mokytojo sudaryta kreditų sistema: už aktyvų darbą pamokoje, už namų darbų atlikimą, už pamokų lankomumą, už papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje), už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose. Su minėta sistema mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

16. Panevėžio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse ataskaitose, elektroniniame dienyne. Brandos egzaminų rezultatai – egzaminų rezultatų suvestinėse, elektroniniame dienyne.

IV. NEAKIVAIZDINIO MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU BESIMOKANČIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

17. Neakivaizdinio mokymo proceso organizavimo būdu besimokančių mokinių pasiekimai vertinami pusmečiais.

18. Mokiniai, kurie mokosi neakivaizdinio mokymo proceso organizavimo būdu, laiko visų savo individualaus ugdymo plano dalykų įskaitas. Įskaitų skaičius yra toks, kiek pamokų per savaitę skiriama mokytis dalykui. Panevėžio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centre ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais. Mokiniai laiko ne mažiau negu dvi įskaitas. Kiekvieno dalyko įskaitų skaičius nustatytas ugdymo plane.

19. Dalyko mokytojas įskaitų skaičių paskirsto atsižvelgdamas į dalyko teminį planą.

20. Įskaitos vertinamos pažymiu, pusmečio įvertinimas vedamas iš įskaitos pažymių.

21. Pirmųjų konsultacijų metu dalykų mokytojai informuoja mokinius:

21.1. apie ugdymo turinį ir jo išdėstymą;

21.2. suderina individualių konsultacijų laiką;

21.3. paskelbia įskaitoms laikyti reikalingą medžiagą ir jų datas.

V. VERTINIMO VIENINGUMO PRINCIPAI

22. Rašydami pažymius mokytojai laikosi vieningumo principų:

22.1. vertinimas orientuotas į šiuos nurodymus:

„10“ – (puikiai), kai užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų;

„9“ – (labai gerai), kai užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų;

„8“ – (gerai), kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų;

„7“ – (pakankamai gerai), kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

„6“ – (patenkinamai), kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;

„5“ – (pakankamai patenkinamai), kai mokinyš teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50 procentų užduoties atliko gerai;

„4“ – (silpnai), kai mokinyš pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymų;

„3“ – (blogai), kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;

„2“ – (labai blogai), kai negalima suprasti, ką mokinyš bandė užduotyje padaryti;

„1“ – (nieko neatliko), nes mokinys atsisakė atsakinėti ar bandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties.

22.2. užduotis, kuriose renkami taškai, rekomenduojama vertinti laikantis vertinimo kriterijų skalės:

0-9% – 1
10-19% – 2
20-29% – 3
30-40% – 4
41-54% – 5
55-64% – 6
65-74% – 7
75-84% – 8
85-95% – 9
96-100% – 10

Parengė Metodinė taryba.