



**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ
UGDYMO TURINĮ VEIKSMŲ 2022-2024 METŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. liepos mėn. 18 d. Nr. VI-127
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir atsižvelgdamas į Bendrųjų programų atnaujinimo gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. V-1317 „Bendrųjų programų atnaujinimo gairių patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Panevėžio miesto savivaldybės pasirengimo diegti atnaujintą ugdymo turinį veiksmų 2022-2024 metų planą (pridedama).
2. Įpareigoju Švietimo įstaigų vadovus iki 2022-09-26d. pasirengti 2022-2024 metų mokyklų ugdymo turinio atnaujinimo (toliau- UTA) įgyvendinimo priemonių planus.

Skyriaus vedėja

Silvija Šerikvienė

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2022m.liepos 4d. įsakymu Nr. VI-127

PAŅVĖŽIO Miesto SAVIVALDYBĖS PASIRENGIMO DIEGTI ATNAUJINTĄ UGDYMO TURINĮ 2022-2024 METŲ VEIKSMŲ
PLANAS

Tikslas – pasiruošti sėkmingam ugdymo turinio atnaujinimo (toliau – UTA) įgyvendinimui Panevėžio miesto savivaldybėje

Uždaviniai:

1. Atlikti situacijos įsivertinimą.
2. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.
3. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą.
4. Vykdyti pasiruošimo proceso stebėseną.

Eil. Nr.	Priemonės	Terminas	Ištekliai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1 uždavinys. Atlikti situacijos įsivertinimą					
1.1.	Situacijos analizė, kaip Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos pasirengusios atnaujintų bendrųjų programų diegimui.	2022 m. rugsėjo–spalio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Švietimo skyrius (toliau – ŠS) Panevėžio miesto savivaldybės UTA komanda (toliau – Komanda)	Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tyrimo duomenys atskleis mokytojų požiūrį į atnaujinamą ugdymo turinį, bendrąsias kompetencijas ir ugdymo programas, išaiškės mokytojų mokymo(si) poreikis. Tyrimas padės įgyvendinti veiksmų plano uždavinius. Atlikta išteklių ir galimybių analizė padės priimti strateginius susitarimus, reikalingus pasirengti darbui su atnaujintu ugdymo turiniu.

1.2.	Situacijos analizė, kaip Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos pasirengusios atnaujintų bendrųjų programų diegimui.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d.	Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo įstaigų UTA komandos ir (ar) veiklos kokybės įsivertinimo grupės	Kiekviena mokykla išsiaiškina mokyklos pasirengimo diegti UTA stipriausias ir tobulintinas sritis, mokytojų mokymosi poreikį bei pateikia rekomendacijas rengiant mokyklos strateginį ir metinį veiklos planus.
2 uždavinys. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui					
2.1.	Ugdymo įstaigų vadovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijų tobulinimas				
2.1.1.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų susipažinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo įstaigų vadovai	100% bendrojo ugdymo mokyklų pedagogų susipažins su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.
2.1.2.	Nacionalinės švietimo agentūros (toliau – NŠA) mokymai Komandos atstovams, dalykų mokytojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogų komandoms	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	NŠA, Panevėžio švietimo centras (toliau – Švietimo centras), Komanda, Ugdymo įstaigų vadovai	Pagal savivaldybei suteiktas kvotas 100% Komandos narių, dalykų mokytojų ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų dalyvaus NŠA organizuojamuose mokymuose.
2.1.3.	Dalyvavimas NŠA konferencijose, viešosiose konsultacijose ir pristatymuose UTA temomis	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Komanda, Ugdymo įstaigų vadovai	Bent 80% Komandos narių ir Mokyklų vadovų dalyvaus nacionaliniuose UTA renginiuose.
2.1.4.	Mokymai ugdymo įstaigų vadovams, pedagogams, švietimo pagalbos specialistams	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Švietimo centras, Ugdymo įstaigos	Remiantis mokymosi poreikio tyrimu organizuoti ne mažiau kaip 5 mokymai Mokyklų vadovams ir pedagogams.
2.1.5.	Veiklos tyrime ir mokymuose dalyvaujančių pedagogų patirties sklaida	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Švietimo centras, Komanda,	Organizuoti ne mažiau kaip 5 veiklos tyrime dalyvaujančių pedagogų patirties sklaidos renginiai. Organizuota ne mažiau kaip 10 mokymuose

					veiklos tyrimo mokymų dalyviai	ir	dalyvaujančių pedagogų patirties sklaidos renginių.
2.2.	Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas						
2.2.1.	Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal ugdymo įstaigos numatytus prioritetus	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Savivaldybės administracija ir ugdymo įstaigos	Pagal ugdymo įstaigų poreikius ir esamas finansines galimybes įsigytos reikalingos ugdymo(si) priemonės.		
2.2.2.	Ugdymo įstaigų erdvių pritaikymas pagal universalaus dizaino principus, atsižvelgiant į mokymosi veiklų ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji ištekliai	Savivaldybės administracija ir ugdymo įstaigos	Pagal ugdymo įstaigų poreikius ir esamas finansines galimybes dalis ugdymo įstaigų erdvių pritaikytos pagal universalaus dizaino principus.		
3 uždavinys. Organizuoti UTA proceso veiklų ir rezultatų sklaidą							
3.1.	Savalaikė UTA mokymų sklaida komandos susitikimų metu ir Švietimo centro svetainėje	1 kartą per mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Komandos nariai, dalyvaujantys mokymuose	Komandoje vyksta vidinė komunikacija, reguliariai pasidalijama informacija po kiekvienų UTA mokymų. Mokymo medžiaga viešinama Švietimo centro svetainėje.		
3.2.	Ugdymo įstaigų vadovų informavimas apie UTA vyksmą, konsultavimas	1 kartą per mėn. vadovų pasitarimų metu	Žmogiškieji ištekliai	Komandos vadovas, Komanda	Komanda sistemingai teikia informaciją ir pagalbą ugdymo įstaigų vadovams apie pasirėngimo procesą, gaunamas ir analizuojamas grįžtamasis ryšys. Komunikacijos būdai: pasitarimai, individualios konsultacijos ir kt. pagal poreikį.		
3.3.	Informacijos visuomenei teikimas (pranešimai/reportažai regioninėje žiniasklaidoje, savivaldybės Facebook paskyroje) apie UTA procesą Panevėžio miesto savivaldybėje	2022 m. rugsėjo – 2023 m. gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Komandos vadovas, Komanda	Efektyvi išorinė komunikacija (sklaida) apie UTA vyksmą, formuojamas pozityvus Komandos įvaizdis. Parengti 2 pranešimai spaudai/reportažai TV.		
3.4.	Dalijimasis įkvepiančiomis sėkmės istorijomis su ugdymo įstaigų UTA komandomis.	1 kartą per ketvirtį	Žmogiškieji ištekliai	Švietimo centras, ugdymo įstaigų UTA	Komanda pastebi, palaiko ir viešina sėkmingas mokyklų praktikas. Komunikacijos būdai: naujienlaiškis, susitikimai.		

3.5.	Renginy's ugdymo įstaigų UTA komandoms.	2023 m. vasario – kovo mėn.	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai	Komanda	Palaikomi ryšiai su ugdymo įstaigų UTA komandomis, gaunamas ir analizuojamas grįžtamasis ryšys. Skatinama mokyklų tinklavedka.
3.6.	Socialinių partnerių įtraukimas į bendras veiklas (STEAM, jaunimo organizacijos, verslo įmonės ir kt.) Susitikimas, kvietimas, vaizdo įrašas ir kt.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo įstaigų UTA komandos	Komanda bendradarbiauja su socialiniais partneriais, juos informuoja apie UTA.
4 uždavinys. Vykdyti pasirošimo proceso stebėseną					
4.1.	Plano įgyvendinimo priemonių ir procesų stebėseną bei reikalingų sprendimų priėmimas.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Komanda	Komanda sistemingai peržiūri pasirengimo diegti atnaujinto ugdymo turinio veiksmų planą ir jį koreguoja, atsižvelgdama į nacionalinio lygmens UT atnaujinimo/išbandymo procesus ir Panevėžio miesto savivaldybės vykdomo pasirengimo dirbti pagal atnaujintą BP stebėsenos rezultatus.
4.2.	Pasirengimo UTA diegimui įgyvendinant plane numatytas priemones analizė.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Komanda	Komanda atlieka plane numatytų priemonių ir pasirengimo UTA diegimui analizę.