

PATVIRTINTA

Panevėžio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro
direktorius 2017 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr.1.4-V-70

PANEVĖŽIO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO

..... **KLASĖS VADOVO**

.....
(vardas, pavardė)

VEIKLOS PROGRAMA **2017–2018 m. m.**

A. Klasės vadovo veiklos tikslas:

1.

B. Uždaviniai *(du ar daugiau kiekvienam tikslui pasiekti):*

1.1.;

1.2.;

1.3.;

2.1.;

2.2.;

2.3.

C. Trumpa klasės charakteristika:

Ugdymo problemos, pasiekimai, mokymosi motyvacija, tarpusavio santykiai ir kita klasę
apibūdinanti informacija

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. Klasės vadovo veiklos turinys (priemonės) pagal sritis numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti:

Mėnesiai	KLASIŲ KURATORIAUS (KLASĖS VADOVO) VEIKLOS SRITYS			Pastabos
	Klasių kuratoriaus (klasės vadovo) ir gimnazijos renginiai	Individualus ir grupinis darbas su mokiniais, tėvais, pedagoginis tėvų švietimas, bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais, dalykų mokytojais	Klasės dokumentacijos tvarkymas ir kiti darbai	
RUGSĖJIS				
SPALIS				
LAPKRITIS				
GRUODIS				
SAUSIS				

VASARIS				
KOVAS				
BALANDIS				
GEGUŽĒ				
BIRŽELIS				

Klasēs vadovas:
(vardas, pavardē, parašas)

Pastabos:

1. Rekomenduojamas klasės vadovo veiklos turinys, formos ir metodai atsižvelgiant į numatytus tikslus ir uždavinius:

1.1. Klasės vadovo renginiai (*apie 30 procentų laiko*).

Mokinių polinkių, poreikių, interesų tyrimas, mokinių žalingų įpročių ir patyčių bei smurto, pamokų lankomumo prevencija, sveikos gyvensenos, socialinių įgūdžių ugdymas, profesinis informavimas, pasiruošimas tradiciniams renginiams ir t.t.. Pokalbiai, disputai, konkursai, dalyvavimas projektuose, išvykos ir kt.

1.2. Individualus klasės vadovo darbas su mokiniais, darbas su mokinių grupėmis, individualus darbas su tėvais, su tėvų grupėmis, pedagoginis tėvų švietimas, bendradarbiavimas su pagalbos mokiniui specialistais, dalykų mokytojais (*apie 30 procentų laiko*).

Svarbiausių Panevėžio Suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro dokumentų analizė ir aptarimas su mokiniais, mokinių tėvais, susirinkimai, paskaitos, savivaldos formavimas, individualūs pokalbiai, lankymasis dalykų pamokose, mokinių ir/ar tėvų susitikimų su dėstančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais organizavimas, lankymasis mokinių namuose ir kt.

1.3. Klasės dokumentacijos tvarkymas ir kiti darbai (*apie 40 procentų laiko*).

Individualūs mokinių ugdymo planai, mokymo sutartys, mokinių asmens bylos, elektroninis dienynas, lankomumo apskaita (pateisinami dokumentai, mokinių pasiaiškinimai ir kt. rašytinė informacija), statistinės ataskaitos ir kt.