Forma patvirtinta

Panevėžio miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus

2022 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. A-21

SUDERINTA

Panevėžio miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėjo 2023 m. sausio 25 d.

PRITARTA

Panevėžio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro tarybos 2023 m. sausio 20 d. posėdžio protokolu Nr. 4

PATVIRTINTA

Panevėžio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centro direktoriaus 2023 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-11

**PANEVĖŽIO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO MOKYMO CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Veiklos planu siekiama prisidėti prie Panevėžio miesto savivaldybės metų 2023-2025 m. strateginio veiklos plano programos tikslų, uždavinių, priemonių įgyvendinimo | 01. 01. Pagerinti švietimo paslaugų kokybę.  01.01.03. Bendrojo ugdymo mokyklų išlaikymas ir programų įgyvendinimas.  01.02. Užtikrinti sveiką, saugią, emocinę ir fizinę aplinką švietimo įstaigose. |
| Išorės veiklos ir kokybės įsivertinimo metu nustatyti tobulintini aspektai | 2021-2022 m. m. Centro veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijos  (sritis – 1. Rezultatai, tema – 1.1. Asmenybės branda, rodiklis – 1.1.1. Asmenybės tapsmas):  1. klasių vadovai planuodami veiklas bendradarbiaus su mokiniais ir sieks didesnio jų įsitraukimo,  2. dalykų mokytojai per pamokas skirs dėmesio šalies ir pasaulio įvykių vertybiniams, socialiniams, geopolitiniams aspektams,  3. švietimo pagalbos specialistai ieškos patrauklių ir įtraukių neigiamų socialinių veiksnių prevencijos ir sveikos gyvensenos ugdymo formų. |
| Kita svarbi įstaigos metinių darbų informacija | Pasiruošti dalyvauti NMPP, PUPP, BE. Ugdymo plano rengimas. 2023 metų veiklos plano rengimas. Veiklos kokybės įsivertinimas 2022-2023 m. m. Mokinių ugdymosi pasiekimų analizė ir tyrimai. Pasirengimas dirbti pagal UTA. Saugios aplinkos atnaujinimas. Mokytojų kvalifikacijos poreikio tyrimas. Projektinė veikla. |
| Priedas (finansavimo lėšų metinė sąmata) |  |

# TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PAPRIEMONIŲ, REZULTATO (PRODUKTO) VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tikslo kodas** | **Uždavinio kodas** | **Priemonės kodas** | **Papriemonės kodas** | | | **Pavadinimas** | | | **Vykdytojas, projekto vadovas ar pareigybė** | **Tikslo, uždavinio, priemonės, papriemonės, rezultato (produkto) vertinimo kriterijaus** | | | | **Įgyvendinimo terminas** |
| **Pavadinimas** | **Ma-to vnt.** | **2022-ųjų metų faktinė reikšmė, rezultatas** | **2023-ųjų metų siektina reikšmė, rezultatas** |
| 01 | Siekiant užtikrinti švietimo kokybę, sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą, padėti pasirengti integracijai į visuomenę. | | | | | | | | | Bendras Centro mokinių pažangumo vidurkis | Proc. | 64% | 70% | 2023 m.  I, II ketv. |
| Mokinių, nutraukusių mokymąsi, sumažėjo | Proc. | 15% | 13% | 2023 m.  I, II ketv. |
| 01 | 01 | Pamokos kokybės gerinimas. | | | | | | | | Pamokos efektyvinimas vykdant stebėseną ir refleksiją (kiekvieno mokytojo) | Sk. | 2 per mokslo metus | 2 per mokslo metus | 2023 m. sausis-gegužė, lapkritis-gruodis |
| Mokinių žinios, kompetencijos (asmeninė mokinių pažanga) | Proc. | 70 % | 75% | 2023 m. II ketv. |
| 01 | 01 | 01 | | Skatinti tarpdalykinę integraciją. | | | | | Administracija,  metodinių grupių nariai | Kiekvienas centro mokytojas veda atviras integruotas pamokas tradicinėse ir netradicinėse erdvėse. | Sk. | 2 pamokos | 2 pamokos | 2023 m.  I-IV ketv. |
| 01 | 01 | 02 | | Naudoti NŠA parengtus testus, skaitmenines mokymosi priemones mokinių bendrųjų kompetencijų stiprinimui. | | | | | Administracija, mokytojai | Kiekvienas centro mokytojas naudoja skaitmenines mokymosi priemones ir testus | Proc. | 100 % | 100 % | 2023 m.  I-IV ketv. |
| 01 | 01 | 03 | | Stiprinti projektinę veiklą. | | | | | Administracija,  projektų vykdymo komandos | Įgyvendinamų projektų skaičius: centro, miesto, šalies, tarptautiniai | Sk. | 1 | 1 | 2023 m.  I-IV ketv. |
| 01 | 01 | 04 | | Sudaryti sąlygas ugdymo turinio individualizavimui, diferencijavimui, personalizavimui. | | | | | Administracija,  mokytojai | Jaunimo ir III, IV gimnazijos klasių mokiniams rengia individualius mokymosi planus, dalis. | Proc. | 100 % | 100 % | 2023 m.  III ketv. |
| 01 | 01 | 05 | | Išplėsti pagalbos mokiniui specialistų konsultavimą mokytojams, ugdantiems specialiųjų ugdymosi poreikių mokinius. | | | Mokytojai,  klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai | | | Pagalbos mokiniui specialistai konsultuoja mokytojus, ugdymo turinio planavimo, ugdymosi būdų ir metodų parinkimo, elgesio emocijų valdymo klausimais, pristato rezultatus pedagogams. | Sk. | 1 kartą per mėnesį | 1 kartą per mėnesį | 2023 m.  I-IV ketv. |
| 01 | 01 | 06 | | Išplėsti specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ir jų tėvų konsultavimą ugdymo turinio pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais. | | | Pagalbos mokiniui specialistai | | | Pagalbos mokiniui specialistai konsultuoja SUP mokinius  aktualiais ugdymo turinio pritaikymo ir individualizavimo klausimais. | Proc. | 100% | 100% | 2023 m.  I-IV ketv. |
| Pagalbos mokiniui specialistai konsultuoja mokinių tėvus (globėjus) aktualiais ugdymo turinio pritaikymo, individualizavimo, švietimo pagalbos teikimo galimybių klausimais. | Proc. | 80% | 85% | 2023 m.  I-IV ketv. |
| 01 | 01 | 07 | | Sudaryti sąlygas Centro darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui, atsižvelgiant į numatytus prioritetus ir galimybes. | | | | Administracija, Metodinė taryba | | Parengta Centro 2023 metų kvalifikacijos kėlimo programa (poreikis) | Proc. | 100% | 100% | 2023 m.  I-IV ketv. |
| Kiekvienas mokytojas teikia grįžtamąjį ryšį stebėdamas pamokas, grįžęs iš mokymų. | Sk. | 2 | 2 | 2023 m.  I-IV ketv. |
| 01 | 02 | Mokinių bendrųjų kompetencijų stiprinimas siekiant asmeninės pažangos. | | | | | | | | Mokytojų, teigiančių, kad vertinimo ir įsivertinimo tvarka veiksni, dalis. | Proc. | 100 % | 100 % | 2023 m.  I-IV ketv. |
| Mokinių, dalyvaujančių neformaliajame ugdyme, tobulinančių asmenines, pažinimo, kultūrines, pilietines, socialines ir kitas kompetencijas, dalis. | Proc. | 80 % | 85 % | 2023 m.  I-IV ketv. |
| 01 | 02 | 01 | Atnaujinti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą. | | | | | Administracija,  Metodinė taryba, darbo grupė | | Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka atitinka UTA (nelyginėms klasėms) dalis. | Proc. | 80 % | 85 % | 2023 m.  III-IV ketv. |
| 01 | 02 | 02 | Analizuoti mokinių ugdymosi rezultatus ir padarytą pažangą. | | | | | Administracija,  Metodinė taryba, Mokytojų taryba | | Vykdoma pusmečių, metinių, NMPP, PUPP, BE rezultatų analizė, stebima mokinių pažanga. Išvados panaudojamos planuojant mokinių ugdymą. | Proc. | 100% | 100% | 2023 m.  I-IV ketv. |
| 01 | 02 | 03 | Ugdyti mokinių ir mokytojų kūrybiškumo kompetenciją. | | | | | Administracija,  Metodinė taryba, mokytojai, mokiniai | | Stiprėja mokinių atsakomybė, savivertė, bendruomeniškumas, pilietiškumas, kūrybiškumas renginiuose ir projektinėje veikloje. | Sk. | 4  renginiuose, projektuose per mokslo metus*.* | 5 renginiuose, projektuose per mokslo metus | 2023 m.  I-IV ketv. |
| 01 | 02 | 04 | Sudaryti sąlygas rinktis karjeros kryptį. | | | | | Karjeros specialistas,  klasių vadovai,  mokytojai, mokiniai | | Parengiami ir atliekami testai, analizuojami mokinių polinkiai ir poreikiai, vyksta vertinimo ir įsivertinimo procesas. | Proc. | 70% | 80% | 2023 m.  I-IV ketv. |
| 01 | 03 | Dinamiškos ir atviros ugdymosi aplinkos kūrimas. | | | | | | | | Mokytojai ugdymo procese naudoja skaitmenines mokymo priemones, virtualias aplinkas, elektroninę erdvę | Proc. | 90% | 90 % | 2023 m.  I-IV ketv. |
| 01 | 03 | 01 | | | Mokomųjų kabinetų, mokymosi erdvių turtinimas mokymo priemonėmis. | | | | | Mokytojų poreikių tenkinimas įsigyjant mokymo priemones | Proc. | 90% | 90 % | 2023 m.  I-IV ketv. |
| 01 | 03 | 02 | | | Virtualios mokymosi aplinkos ir skaitmeninių mokymosi priemonių panaudojimas ugdymo procese. | | | | | Pamoka tampa patraukli mokiniams, kokybiška, teigiamai veikiama mokinių asmeninė pažanga | Proc. | 90% | 90 % | 2023 m.  I-IV ketv. |

**LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI tūkst. Eur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai | Asignavimai  2022 metams  (bazinis biudžetas) | Asignavimai biudžetiniams  2023-iesiems metams |
| 1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO |  |  |
| 1.1. Išlaidoms | 787,80 | 812,80 |
| iš jų darbo užmokesčiui | 684,3 | 710,9 |
| 2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI | **787,80** | **812,80** |
| 2.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo: | **787,10** | **811,80** |
| 2.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB) | 265,6 | 241,4 |
| 2.1.2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos valstybės funkcijoms atlikti (VBSF) | 9,0 | 10,2 |
| 2.1.3. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos regioninėms įstaigoms ir klasėms finansuoti (VBSR) | 6,0 | 6,5 |
| 2.1.4. Įstaigų pajamos už paslaugas (SP) | 1,0 | 1,5 |
| 2.1.5. Valstybės biudžeto lėšos (VB) | 505,5 | 552,2 |
| 2.1.6. Paskolos lėšos (P) |  |  |
| 2.1.7. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES) | - |  |
| 2.2. Kiti šaltiniai, iš viso: | **0,7** | **1,0** |
| 2.2.1. Gyventojų pajamų mokestis (GPM) | 0,7 | 1,0 |
| 2.2.2. Rėmėjų lėšos (RL) |  |  |
| 2.2.3. Kiti šaltiniai |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_